

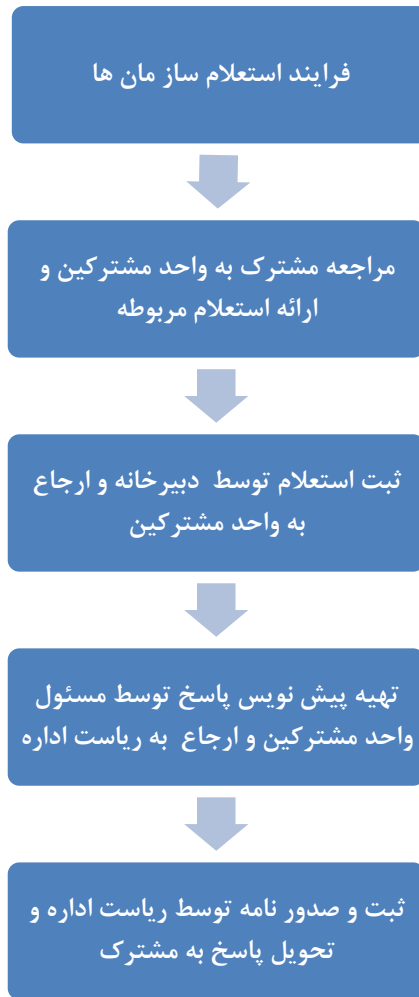
بسمه تعالی  
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: ارائه اعلام سازمان ها		۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت گاز استان خراسان جنوبی		
	نام دستگاه مادر: وزارت نفت		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت مشترکین و متقاضیان گاز طبیعی جهت دریافت پاسخ اعلام ها می توانند به ادارت گاز مراجعه نمایند		
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input type="checkbox"/> ناکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> نامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	<input type="checkbox"/> اساسیات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> نشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> قاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- ارائه نامه اعلام		
	قوانین و مقررات بالادستی مجموعه مقررات و شرایط استفاده از گاز طبیعی		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> بستگی به تعداد متقاضیان دارد	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: بستگی به نوع اعلام دارد و حداکثر ۴۸ ساعت			
تواتر یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> بستگی به تعداد متقاضیان دارد			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک			
<input type="checkbox"/> هزینه ندارد <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			

وبگاه ندارد		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت
<p>اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)    تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک    ارسال پستی <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس    پیام کوتاه</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) حضوری مراجعه به ادارات گاز</p>		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
مراجعه به دستگاه:	<p>جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>دیگر ضرورت مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	در مرحله درخواست خدمت
<p>اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)    تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک    ارسال پستی <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس    پیام کوتاه</p> <p>دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه:	<p>جهت احراز اصالت فرد</p> <p>جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>دیگر ضرورت مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	در مرحله درخواست خدمت
<p>اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)    اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک    سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
		دیگر ضرورت مراجعه حضوری	
<p>اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)    تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک    ارسال پستی <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس    پیام کوتاه</p> <p>دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه:	<p>جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>دیگر ضرورت مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	در مرحله ارائه خدمت

استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		
	برخط online	دستهای (Batch)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----			
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
	دستهای (Batch)	برخط online					
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				شهرداری	
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				بنیاد مسکن	
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				اداره راه و شهرسازی	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعه مشترک به واحد مشترکین و ارائه استعلام مربوطه</li> <li>• ثبت استعلام توسط دبیرخانه و ارجاع به واحد مشترکین</li> <li>• تهیه پیش نویس پاسخ توسط مسئول واحد مشترکین و ارجاع به ریاست اداره</li> <li>• ثبت و صدور نامه توسط ریاست اداره و تحویل پاسخ به مشترک</li> </ul>							
۹- عناوین فرایندهای خدمت							



واحد مربوط: مشترکین	پست الکترونیک:	تلفن: ۳۱۵۵۲۴۱۲	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مسئول خدمات متقاضیان و مشترکین
---------------------	----------------	----------------	---